

Kun kirjoitat Kättilölehteen

Hienoa, että haluat tarjota tekstiäsi Kättilölehteen! Tässä avuksesi kirjoitusohjeet, joiden avulla jutullasi on paremmat mahdollisuudet tulla julkaistuksi. Lopullinen julkaisupäätös tehdään aina vasta valmiin jutun perusteella.

Varmista **sopiva merkkimäärä** päätoimittajalta ja noudata annettua merkkimääräohjetta.

- Muista, että annetut luvut sisältävät myös välilyönnit.

Kirjoita jutullesi puhutteleva **otsikko**.

- Otsikointia saatetaan muuttaa editoinnissa, mutta napakka ja kiinnostava otsikko pääsee varmemmin lehteen.
- Yleensä hyvässä otsikoissa ei ole enempää kuin 1-3 sanaa.

Kirjoita jutullesi **ingressi**.

- Ingressi sisältää 1-3 tiivistä lausetta, joissa lyhyesti esittelet juttusi aiheen ja jotka houkuttelevat lukijaa lukemaan koko jutun.
- Ingressi täydentää otsikkoa ja kertoo jutusta lukijalle olennaisen, vaikka ei lukisi muuta tekstiä. Ingressi voi sisältää kysymyksen.
- Ingressiin riittää jopa n. 10 sanaa. Älä kirjoita pidempää ingressiä kuin 25 sanaa.

Väliotsikoi juttusi.

- Väliotsikko kertoo kiinnostavasti, mistä sitä seuraavissa kappaleissa puhutaan. Se auttaa silmäilevää lukijaa hahmottamaan, mistä jutussa on kyse.
- Väliotsikot rytmittävät juttua ja tekevät lukemisesta miellyttävämpää.
- Väliotsikko on mieluiten 2-4 sanaa pitkä ja kiinnostava. Vältä puisevia "tutkielmatyyppejä", mitäänsanomattomia väliotsikoita, kun teet lehtijuttua:
 - Käytä eläviä ja kiinnostavia verbejä!
 - Jos esim. kerrot imetysohjauskokeilun tuloksista, älä otsikoi kohtaa "Kokeilun tulokset", vaan korvaa se tuloksia kuvaavalla ilmaisulla, esim. "Äidit rohkaistuivat imettämään".
 - TAI: Kysy mieluummin "Mitä terveys tarkoittaa?" kuin kirjoita "WHO:n määritelmä terveydelle", vaikka seuraavassa tekstissä avaisitkin nimenomaan WHO:n määritelmää.
- Huomaa, että väliotsikkoa *ei tule jutun alkuun*. Ensimmäinen väliotsikko on aikaisintaan ensimmäisen tekstikappaleen perässä.

Jos jutussasi on **listoja tai numerosisältöä**, mieti, voitko esittää sen taulukkona tai graafina.

- Toimita taulukoiden ja kaavioiden sisältö *aina tekstimuodossa*, ei pelkkänä Word- tai PowerPoint-liitteenä tai kuvatiedostona.
- Voit tekstimuodon lisäksi halutessasi toimittaa ajatuksesi ulkoasusta valmiiksi muotoiltuna.

Jos toimitat kuvaehdotuksia, liitä juttuusi ehdotukset **kuvateksteiksi**.

- Hyvä kuvateksti ei ainoastaan totea samaa, minkä kuvasta jo näkee, vaan kertoo jotain uutta.
- Hyvät kuvatestit täydentävät juttuasi. Niissä voi olla esimerkiksi kuvassa esiintyvän henkilön lausuma sitaatti, jota ei jutusta suoraan löydy.

Muista liittää jutun mukaan **tiedot kirjoittajasta/kirjoittajista** ja kuvaajista (nimet ja kirjoittajien osalta ammatti-/koulutustausta)

Juttuasi editoidaan ja sitä voidaan lyhentää tai muokata. Älä pahastu. Tämä kuuluu normaaliin lehtityöhön.